

Algemene Inkoopvoorwaarden

Samen innoveren, projecten uitvoeren of competenties delen en ontwikkelen; om succesvol te kunnen blijven in de huidige, complexe en snel veranderende wereld kiest Airbus Defence and Space Netherlands bewust voor samenwerking met andere bedrijven en organisaties. Alleen zo kunnen we ons volle potentieel benutten.

We geloven dat een goede samenwerking start met heldere en redelijke afspraken. We hebben de manier waarop we onze contracten afsluiten daarom zo gemakkelijk mogelijk ingericht. In dat streven hebben we onze Algemene Voorwaarden eenvoudiger en minder juridisch geformuleerd, toegankelijk ingericht en visualisatie toegepast. Zo zijn aan het einde van het document de verplichtingen en rechten van beide partijen in één oogopslag te zien. We beogen hiermee beter inzicht in de verschillende aspecten van een overeenstemming te geven en het beheer van een overeenkomst te vereenvoudigen. Door onze Algemene Voorwaarden in deze transparante vorm aan te bieden, hopen we het u gemakkelijker te maken, onze samenwerking verder te verbeteren en het contracteren te versnellen. Immers, tijd is geld.





Voor feedback staan we uiteraard open. Het kan immers altijd nog beter, efficiënter of sneller. En dat is wat we willen. Met vragen over onze aanpak of suggesties, kunt u terecht bij uw contactpersoon binnen Airbus Defence and Space Netherlands.

Issue 1
Leiden, 8 december 2016

Definities

Overeenkomst	Alle afspraken tussen Partijen met betrekking tot (offerte)aanvragen, offertes/aanbiedingen, bestellingen, (inkoop)orders en overeenkomsten waarbij Airbus DS NL de afnemer van Zaken en/of Diensten is.
Airbus DS NL (wij)	Airbus Defence and Space Netherlands B.V. in Leiden, ook genoemd 'wij', 'ons' of 'onze'.
Werknemer	Personeel in dienst van de betreffende Partij en personeel in dienst van door deze Partij ingeschakelde derden, waaronder ingehuurd personeel en personeel van (onder)aannemers.
Overmacht	Elke van de wil van Partijen onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de Overeenkomst verhindert, zoals oorlog(sgevaar), burgeroorlog, oproer, werkstaking geheel buiten de invloedssfeer van partijen, (natuur)rampen, handelingen van overheden, waaronder wijzigingen in wet- en regelgeving, brand, tekort aan grondstoffen of personeel, ziekte en storingen bij Airbus DS NL en/of haar leveranciers.
Algemene Voorwaarden	Deze Algemene Inkoopvoorwaarden.
Zaken	Alle voor menselijke beheersing vatbare stoffelijke objecten inclusief de hiervoor bestemde materialen, onderdelen en bijbehorende werkzaamheden. Software wordt ook gezien als Zaak.
Partijen	Airbus DS NL (wij) en de Leverancier (u).
Diensten	De door u voor ons uit te voeren diensten en/of werkzaamheden.
Leverancier (u)	Onze wederpartij bij de Overeenkomst, ook genoemd 'u' of 'uw'.



Iconen

	Gegevens: Dit pictogram geeft onderdelen aan die gaan over het bijhouden van gegevens. Deze verplichtingen zijn samengevat aan het einde van deze Algemene Voorwaarden.
	Communicatie: Dit pictogram geeft onderdelen aan waarin de noodzaak voor het communiceren van informatie is weergegeven. De communicatieverplichtingen zijn samengevat aan het einde van deze Algemene Voorwaarden.
	Verplichting om overeen te komen of toestemming te vragen: Dit pictogram geeft onderdelen aan waarin de noodzaak tot overeenkomen, of toestemming dan wel goedkeuring vragen is weergegeven. Deze verplichtingen zijn samengevat aan het einde van deze Algemene Voorwaarden.
	Verder grafisch weergegeven: Sommige processen zijn verder weergegeven in een flow-chart. Dit pictogram geeft het nummer van de flow-chart die gevonden kan worden aan het einde van dit document.

1 Toepassen van deze Algemene Voorwaarden


1.1	Alle toekomstige Overeenkomsten	Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle (toekomstige) Overeenkomsten tussen u en ons.
1.2	Al uitgevoerd werk	Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op al het werk dat al is uitgevoerd voordat de Overeenkomst is gesloten.
1.3	Alleen onze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing	Wij wijzen uitdrukkelijk uw algemene, bijzondere of betalingsvoorwaarden van de hand.

2 De Overeenkomst




2.1	Bevestiging van de Overeenkomst binnen 14 dagen	 U moet de Overeenkomst schriftelijk bevestigen binnen 14 kalenderdagen nadat deze aan u is gestuurd. Als u dat niet doet, kunnen wij de Overeenkomst herroepen.
2.2	Wijzigingen aan Algemene Voorwaarden of Overeenkomst	 Elke wijziging aan de Algemene Voorwaarden of de Overeenkomst is alleen van toepassing nadat wij daar schriftelijk mee akkoord zijn gegaan.
2.3	Uw aanbieding is bindend	Alle aanbiedingen van of namens u zijn bindend en onherroepelijk.

3 Uw Werknemers

3.1	Planning en locatie	De planning, leverdata en locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd zijn vastgelegd in de Overeenkomst.
3.2	Veiligheids-, beveiligings- en andere regels	U instrueert uw Werknemers om onze richtlijnen, regels, standaarden en instructies op te volgen.
3.3	Antecedentenonderzoek	Wij mogen een antecedenten- en/of veiligheidsonderzoek uit (laten) voeren naar uw Werknemers.
3.4	Als wij een van uw Werknemers willen laten vervangen	Wij mogen vervanging vragen van een Werknemer door een Werknemer met gelijke kwalificaties binnen een termijn van 3 werkdagen op uw kosten. Als een alternatief kunnen wij de Overeenkomst in zijn geheel beëindigen of alleen voor het deel dat betrekking heeft op de betreffende Werknemer.
3.5	Status van uw Werknemers	Uw Werknemers vertegenwoordigen ons niet en zijn niet in dienst bij ons. Partijen blijven onafhankelijk van elkaar opererende partijen.




3.6	Sociale verzekering en belasting	<p>U voldoet aan de sociale verzekerings- en belastingverplichtingen.</p> <p> Wij kunnen van u eisen om ons bewijs te laten zien dat u hieraan voldoet, inclusief een bewijs van goed betalingsgedrag.</p>
3.7	G rekening	<p>Wij kunnen u vragen een G-rekening te openen bij een door ons goedgekeurde financiële instelling. Alle betalingen vinden dan plaats op deze rekening.</p>

Als uw Werknemers bij ons op locatie werken


3.8	Werkplek	<p>Wij verstrekken een werkplek en kantoorfaciliteiten.</p>
3.9	Mogelijke verstoring	<p>U zorgt ervoor dat u en uw Medewerkers geen overlast, belemmering of hinder veroorzaken aan (de werkzaamheden van) ons, onze Werknemers of derden.</p> <p> Als een verstoring onvermijdelijk is, waarschuwt u ons daarvoor van tevoren en probeert u de verstoring te beperken tot een minimum.</p>
3.10	Werkuren	<p>Normale werkdagen duren van 08.30 uur tot 17.00 uur.</p> <p>Als we een dagtarief afspreken, geldt dat voor werkdagen van 8 uur en zijn reistijd en pauzes daarvan uitgesloten.</p>
3.11	Overwerk	<p> Overwerk vindt alleen plaats na onze uitdrukkelijke toestemming. We kunnen voorwaarden stellen aan deze toestemming.</p>
3.12	Vrije dagen	<p> U stemt vrije dagen van uw Werknemers met ons af.</p> <p>Uw Werknemers werken niet op onze locaties op publieke of collectieve vrije dagen die van toepassing zijn voor ons personeel.</p>

4 Conformiteit



4.1	Regelgeving en normen	<p>U garandeert te voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving, lokale regels, verordeningen en/of normen, waaronder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • REACh • RoHS • WEEE • Het regelgevingskader voor CE-markeringen • ISO 9001 • ISO 14001:2004
-----	------------------------------	---

4.2	Aanpassingen	 U heeft onze voorafgaande schriftelijke toestemming nodig als u het gebruik van materialen, de productie van goederen en/of de door ons vastgestelde productiemethoden wilt aanpassen.
4.3	Export regels	 Als in een Zaak technologie wordt gebruikt die valt onder export regels van een land, informeert u ons daarover en handelt u in overeenstemming met onze instructies.
4.4	Vergunningen en ontheffingen	 U bent verantwoordelijk voor het op uw eigen kosten tijdig zorgdragen voor alle noodzakelijke vergunningen en ontheffingen, zoals exportvergunningen.
4.5	Belastingen, heffingen enz.	U bent verantwoordelijk voor het betalen van alle belastingen, heffingen, rechten en kosten die worden geheven door een autoriteit.
4.6	Onze Supplier Code	U voldoet aan de Supplier Code of Conduct van de Airbus Group en alle daaraan gerelateerde documenten.

5 Meerwerk




5.1	Alleen met schriftelijke opdracht van ons	 U mag alleen meerwerk uitvoeren na onze schriftelijke opdracht. Als we geen schriftelijke opdracht hebben gegeven, zijn we niet verplicht om te betalen voor het meerwerk en blijft de oorspronkelijke leveringstermijn van toepassing. Werkzaamheden die u had moeten voorzien bij het sluiten van de Overeenkomst of die het gevolg zijn van een tekortkoming van u, zijn nooit meerwerk.
-----	--	--

6 Prijzen



6.1	U houdt een goede administratie bij	 U houdt een goede administratie bij van alle aspecten van het project, inclusief urenstaten en kosten. U geeft ons deze gegevens als wij die vragen, zodat wij de kwaliteit van de administratie en de accuraatheid van uw facturen kunnen (laten) inspecteren.
6.2	Nacalculatie	 Als de Dienst wordt uitgevoerd op nacalculatiebasis, informeert u ons zodra de kosten of werkuren 80% van de overeengekomen kosten of uren naderen.

7 Prijzen, tarieven en betaling

7.1	Prijzen zijn vast	De prijzen zijn vast en in de overeengekomen valuta, inclusief alle kosten en heffingen in verband met de nakoming van uw verplichtingen, exclusief BTW.
-----	--------------------------	--

7.2	Acceptatieformulier en urenstaat	 Als u ons een factuur stuurt, voegt u daar een kopie van het acceptatieformulier en/of de urenstaat bij.
7.3	Waar facturen naartoe sturen	U stuurt alle facturen naar de Crediteurenadministratie. Duplicaten van facturen worden zo gemarkeerd.
7.4	Wanneer wij betalen	 Wij betalen binnen 45 dagen nadat een correcte factuur is ontvangen.
7.5	Verrekenen vorderingen	Wij mogen vorderingen verrekenen met aan u te betalen bedragen.
7.6	Incorrecte facturen	 Wij mogen een incorrecte factuur terugsturen en beschouwen als niet verzonden.






8 Levering

8.1	U moet onze leveringsinstructies opvolgen	Wij kunnen een levering weigeren die niet voldoet aan onze leveringsinstructies.
8.2	Financiële boete voor late of afgekeurde levering	<p>U bent in verzuim, zonder dat een ingebrekestelling nodig is, als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • u een levertijd niet haalt, of • wij de Zaken of (resultaten van) Diensten afkeuren of niet accepteren <p>Als dit gebeurt, bent u ons direct een boete verschuldigd van 2% van de totale prijs van de Overeenkomst (contractprijs) voor iedere week dat de vertraging duurt.</p> <p>De maximale boete is 10% van de contractprijs.</p> <p>Deze boete laat andere rechten en/of verhaalsmogelijkheden in stand.</p>
8.3	Eerdere levering	<p> U heeft onze schriftelijke toestemming nodig als u wilt leveren op een eerder tijdstip dan overeengekomen.</p> <p>In het geval van een eerdere levering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn alle kosten voor uw rekening, en; • Blijven de originele betalingsverplichtingen van toepassing.
8.4	Afkeuring	 Wij informeren u als Zaken zijn afgekeurd. In die situatie repareert of vervangt u de Zaken naar onze keuze, op uw eigen kosten.

9 Inspectie

9.1 Wij kunnen op elk moment inspecteren	<p>Wij en onze klanten mogen op uw kosten de Zaken en/of Diensten en/of uw productiemethodes en organisatie (laten) inspecteren.</p> <p>U geeft ons de nodige medewerking en kunt geen rechten ontlenen aan de resultaten van een inspectie.</p> <p>U garandeert dat wij een inspectie ook bij door u ingeschakelde derden kunnen uitvoeren.</p>
---	--

10 Acceptatie


10.1 Acceptatie gebeurt schriftelijk	<p>Als wij Zaken en/of (resultaten van) Diensten in ontvangst nemen of daarvoor betalen, betekent dat niet dat we ze accepteren.</p> <p> Acceptatie gebeurt altijd door een schriftelijke mededeling van ons aan u.</p>
10.2 Acceptatie van Zaken: inspectie	<p>Voordat we Zaken accepteren, inspecteren we ze om te controleren of ze voldoen aan wat we zijn overeengekomen met u.</p> <p> We inspecteren de Zaken binnen 30 dagen na levering of, als dit later is, op het moment dat de Zaken feitelijk in gebruik worden genomen.</p> <p>Het testen en/of nemen van monsters van de Zaken kan onderdeel zijn van een inspectie.</p> <p> Als dat nodig is, informeren wij u over de uitkomst van een inspectie binnen een periode van 30 dagen.</p>
10.3 Acceptatie van diensten: urenstaten	<p> Voordat we Diensten accepteren, is het nodig dat we uw urenstaat en/of de resultaten of uitvoering van de Diensten goedkeuren.</p> <p> U dient uw urenstaten in voor goedkeuring aan het einde van iedere kalendermaand.</p>

11 Garanties

11.1 Wederzijdse garanties	<p>Elke Partij garandeert dat het aangaan en uitvoeren van de Overeenkomst geen inbreuk maakt op een recht of een verplichting tegenover de andere Partij of een derde.</p>
-----------------------------------	---

11.2	Garantieperiode	<p> Als Partijen geen garantieperiode zijn overeengekomen, is de garantieperiode 36 maanden vanaf de datum van acceptatie van de Zaken en/of de (resultaten van de) Diensten.</p> <p>Als geen acceptatie heeft plaats gevonden, begint de garantieperiode vanaf de datum van de laatste levering van de betreffende Zaken of (resultaten van de) Diensten.</p> <p>Voor Zaken die worden verwerkt in installaties, systemen of andere Zaken, begint de garantieperiode op het moment van oplevering of aflevering van deze installaties, systemen of Zaken aan de eindklant.</p>
11.3	Geschiktheid voor doel	<p>U garandeert dat u zich voldoende op de hoogte hebt gesteld van het voorgenomen gebruik van de Zaken en/of de (resultaten van de) Diensten en dat de Zaken en/of (resultaten van de) Diensten geschikt zijn voor dat gebruik.</p> <p> Als de Zaken en/of de (resultaten van de) Diensten niet geschikt zijn voor het voorgenomen gebruik, informeert u ons daar onmiddellijk over.</p>
11.4	Gebreken	<p>U garandeert dat alle Zaken en (resultaten van) Diensten voldoen aan wat is overeengekomen. De Zaken en (resultaten van) Diensten zijn vrij van (verborgen) gebreken, waaronder ontwerpgebreken, fabricage-, materiaal- en uitvoeringsfouten.</p>
11.5	Reparatie en vervanging	<p> Als Zaken en/of (resultaten van) Diensten binnen de garantieperiode niet voldoen aan wat is overeengekomen, repareert of vervangt u die voor uw eigen kosten binnen 7 kalenderdagen. Als het gaat om Diensten, mogen wij van u eisen deze overnieuw uit te voeren.</p> <p>Als u niet voldoet aan uw garantieverplichtingen, mogen wij, voor uw rekening en risico, overgaan tot vervanging of reparatie en het inschakelen van derden hiervoor.</p>
11.6	Garantieperiode voor gerepareerde of vervangen delen	<p>Als een deel van de Goederen of de (resultaten van de) Diensten is vervangen of gerepareerd, begint een nieuwe garantieperiode (van de originele duur) voor het vervangen of gerepareerde deel.</p>
11.7	Bewijslast	<p>De bewijslast voor het al dan niet bestaan van fouten of gebreken ligt bij u. Als u aan kunt tonen dat wij opzettelijk de fouten of gebreken hebben veroorzaakt, is de garantie niet van toepassing.</p>
11.8	De kosten van transport, herinstallatie, enz.	<p>De kosten van transport, (de)montage, (her)installatie, (her)keuren, etc. van defecte Zaken en/of (resultaten van) Diensten zijn voor uw rekening.</p>

12 Vrijwaring en verzekering

12.1	U vrijwaart ons	U vrijwaart ons, onze Werknemers en onze klanten voor alle aanspraken van derden die samenhangen met de uitvoering van de Overeenkomst.
12.2	U moet zich verzekeren voor alle risico's	<p>U verzekert zich voldoende voor alle risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en voor de risico's in uw bedrijfsvoering. U cedeert bij voorbaat alle aanspraken op uitkering van verzekeringspenningen aan ons, voor zover het gaat om schade waar u aansprakelijk voor bent.</p> <p> U geeft ons een bewijs van verzekering als wij daarom vragen.</p>

13 Overmacht

13.1	Bewijslast	<p>De bewijslast voor het aantonen van een situatie van Overmacht ligt bij de Partij die er een beroep op doet. Een tekortkoming in de nakoming is alleen dan niet toerekenbaar aan u als u:</p> <ol style="list-style-type: none"> ons onmiddellijk informeert over de vertraging, de verwachte duur en de gevolgen daarvan; alles doet om verdere vertraging te vermijden (inclusief het inschakelen van derden); alles doet om de gevolgen voor ons te beperken; zorgt dat de uitvoering van de Overeenkomst geen gevaar loopt.
13.2	Als het langer duurt dan een maand	Als een situatie van Overmacht langer dan een maand heeft geduurd, kunnen wij de Overeenkomst ontbinden, zonder schade te hoeven vergoeden.


14 Intellectuele eigendom (IE)

14.1	De IE ontwikkeld tijdens de duur van de Overeenkomst is van ons	<p>Alle intellectuele eigendomsrechten (inclusief de broncode van software) die onder de Overeenkomst zijn ontwikkeld door een van de Partijen of door de Partijen gezamenlijk, liggen uitsluitend bij ons.</p> <p>Voor zover nodig draagt u deze rechten (inclusief de broncode) over aan ons en werkt u kosteloos mee aan het voldoen aan enige formaliteiten in verband hiermee.</p>
14.2	U geeft ons onbeperkt gebruiksrechten voor andere IE die wordt gebruikt voor het werk	Anders dan de intellectuele eigendomsrechten genoemd in artikel 14.1, blijven Partijen de rechthebbende van alle andere kennis, informatie en intellectuele eigendomsrechten. U geeft ons een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht over deze kennis, informatie en intellectuele eigendomsrechten.


14.3 U vrijwaart ons voor IE aanspraken	U vrijwaart ons, onze Werknemers en onze klanten voor aanspraken van derden op grond van (vermeende) inbreuk op intellectuele eigendomsrechten.
--	---

15 Eigendom en risico

15.1 Eigendom	 De eigendom van Zaken en (resultaten van) Diensten gaan over op ons op het moment dat deze zijn geleverd of, als dit eerder is, op het moment dat de Zaken en (resultaten van) Diensten door u zijn geproduceerd. Het risico op verlies en/of beschadiging gaat op ons over op het moment van feitelijke levering aan ons.
15.2 U moet onze Zaken markeren	Wij kunnen de overgang van eigendom plaats laten vinden op een eerder moment. In dat geval markeert u de Zaken als herkenbaar eigendom van ons.
15.3 Tekeningen en modellen zijn ons eigendom	De tekeningen, modellen, informatie, materialen en dergelijke, gemaakt door of voor ons, blijven eigendom van ons of van onze klanten. Dit omvat ook alles dat ontstaat door vereniging, vermenging en dergelijke.
15.4 Onze Zaken en informatie	<p>Zaken en informatie die door of voor ons is geleverd, blijven eigendom van ons of van een derde.</p> <p>Als de geleverde Zaken onderdeel gaan uitmaken van nieuwe Zaken, zijn deze nieuwe Zaken gemaakt voor ons, waarbij u de houder bent van die Zaken.</p> <p>U markeert de Zaken en de informatie duidelijk als eigendom van ons of een derde en u draagt na ontvangst het risico voor verlies, diefstal en beschadiging.</p> <p>U mag de Zaken en informatie niet gebruiken voor een ander doel dan overeengekomen. U mag de Zaken niet verpanden of op een andere manier bezwaren of (oneigenlijk) vermengen of verbinden. U mag ook geen afspraken maken die afbreuk doen aan ons eigendomsrecht en u ziet af van een retentierecht.</p>
15.5 Ons toegangsrecht om de Zaken te verwijderen	Wij mogen ons op eerste verzoek toegang verschaffen tot de plaatsen waar de Zaken zich bevinden en mogen deze terugnemen, demonteren of verwijderen.
15.6 Levering in het geval van beëindiging	In het geval van beëindiging van de Overeenkomst, of op ons verzoek, levert u de Zaken onmiddellijk aan ons in de staat waarin u deze ontving.
15.7 Rechten van derden	 Als derden beslag leggen op de geleverde Zaken en/of rechten daarop willen vestigen of doen gelden, informeert u ons daar onmiddellijk over.

15.8	Pandrecht	<p>U geeft een eerste recht van pand op alle roerende zaken die u onder zich heeft of krijgt in het kader van de Overeenkomst. Verpanding van de Zaken vindt plaats doordat de Overeenkomst tot stand komt. Leverancier staat in voor zijn bevoegdheid tot het vestigen van een pandrecht.</p> <p>Beide Partijen registreren de verpandingsakte. Het niet nakomen van deze verplichting doet niet af aan de rechtsgeldigheid van het pandrecht.</p>
15.9	Certificaat	<p> Als een certificaat nodig is voor de Zaken en informatie die aan u geleverd zijn, zorgt u dat deze altijd up-to-date is.</p>

16 Geheimhouding en niet-overname


16.1	Geheimhouding	<p>U houdt alle door of voor ons verstrekte gegevens en kennis geheim.</p>
16.2	U mag onze naam niet gebruiken zonder toestemming	<p> U mag onze namen niet in uitingen gebruiken zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming.</p>
16.3	Beperking op in dienst nemen van onze mensen	<p>U zult geen Werknemers van ons in dienst nemen of hen een aanbieding doen, tot 1 jaar na beëindiging van de Overeenkomst.</p>
16.4	Financiële boete voor niet nakomen	<p>Voor elke inbreuk op de verplichtingen uit dit artikel bent u ons een boete verschuldigd van 20% van de totale prijs van de Overeenkomst (contractprijs) met een minimum van € 50,000.</p> <p>Deze boete is direct opeisbaar, zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is.</p> <p>Als de inbreuk voort blijft duren na een schriftelijke kennisgeving, bent u een boete verschuldigd van € 500 per week tot een maximum van € 150.000. Deze boete laat andere rechten en/of verhaalsmogelijkheden in stand.</p>

17 Duur en beëindiging

17.1	De duur van de Overeenkomst	<p>De Overeenkomst wordt aangegaan voor de overeengekomen duur, of als die er niet is, voor een onbepaalde duur.</p> <p>Als er een duur is overeengekomen, eindigt de Overeenkomst automatisch na afloop daarvan.</p> <p>Als de Overeenkomst is aangegaan voor een onbepaalde duur, kan alleen worden opgezegd als de overeengekomen of wettelijke opzegtermijn wordt gerespecteerd of als een Partij een voldoende zwaarwegend belang heeft en een redelijke</p>
------	------------------------------------	---

		opzegtermijn in acht neemt.
17.2	Beëindiging in het geval van faillissement of soortgelijke gebeurtenissen	<p>Naast de wettelijke mogelijkheden daartoe, kan elke Partij de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schade te hoeven vergoeden, als de andere Partij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • faillissement aanvraagt of faillissement tegen hem is aangevraagd, • surseance van betaling heeft aangevraagd; • zijn bedrijf heeft stil gelegd of geliquideerd; • of als er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van zijn vermogen.
17.3	Stoppen werkzaamheden bij beëindiging	Bij beëindiging van de Overeenkomst stopt u onmiddellijk met uw werkzaamheden.
17.4	Terugbetalen bij voortijdige beëindiging	Bij voortijdige beëindiging van de Overeenkomst onder 17.2 betaalt u alle door ons onder de Overeenkomst betaalde bedragen terug aan ons.
17.5	Sommige bepalingen duren voort na beëindiging van de Overeenkomst	Bepalingen die bedoeld zijn om ook na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven ook na het einde van de Overeenkomst van toepassing. Hieronder valt in ieder geval artikel 16.

18 Overdracht en inschakelen derden

18.1	Overdracht van de Overeenkomst aan derden	<p> U mag de rechten en plichten uit de Overeenkomst alleen overdragen aan een derde en/of uw Werknemers na onze schriftelijke toestemming.</p> <p>We kunnen voorwaarden verbinden aan de toestemming.</p>
18.2	Voortdurende verantwoordelijkheid na overdracht van de Overeenkomst	<p>Als u de rechten en plichten overdraagt aan een derde (zoals beschreven in artikel 18.1) blijft u volledig verantwoordelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst en vrijwaart u ons voor alle kosten, schade en aanspraken in verband hiermee.</p> <p>Overeenkomsten met zulke derden, stemmen overeen met de bepalingen van de Overeenkomst.</p>

19 Toepasselijk recht en arbitrage

19.1	Nederlands recht is van toepassing	Nederlands recht is van toepassing op deze Algemene Voorwaarden, een Overeenkomst en iedere overeenkomst die daaruit voortvloeit.
------	---	---

19.2 **Arbitrage**

Als wij niet tot overeenstemming kunnen komen, worden geschillen tussen de Partijen beslecht volgens de meest recente Rules of Arbitration van de International Chamber of Commerce. De plaats van arbitrage is Den Haag.

Partijen gaan door met de uitvoering van de Overeenkomst in afwachting van de uitspraak.

Gids voor het uitvoeren van deze Algemene Voorwaarden



Verplichtingen over bijhouden gegevens

Dit is een overzicht van alle verplichtingen over het bijhouden van gegevens

Sociale zekerheid en belasting	3.6 geeft aan dat we van bewijs van u kunnen eisen dat u voldoet aan alle wettelijke verplichtingen tot het betalen van belasting en sociale zekerheid van uw Werknemers.
Vergunningen en ontheffingen	4.4 maakt u verantwoordelijk voor het zorgdragen voor vergunningen en ontheffingen.
Administratie	6.1 verplicht u om een goede administratie bij te houden van alle aspecten van de werkzaamheden en wij mogen vragen om deze te inspecteren.
Documenten voor bij uw facturen	7.2 verplicht u om een kopie van het acceptatieformulier en/of de urenstaat bij uw factuur te voegen.
Maandelijkse urenstaat	Als u Diensten levert, verplicht 10.3 u om aan het einde van iedere maand een urenstaat in te dienen.
Bewijs van verzekering	12.2 geeft aan dat we u kunnen vragen om een bewijs van verzekering.
Certificaten	15.9 geeft aan dat u verantwoordelijk bent voor het zorgen dat alle noodzakelijke certificaten up-to-date zijn.



Communicatieverplichtingen

Dit is een overzicht van alle communicatieverplichtingen van elke Partij.

U moet iedere Overeenkomst schriftelijk bevestigen	2.1 verplicht u om iedere Overeenkomst schriftelijk te bevestigen 14 kalenderdagen nadat deze is verstuurd.
Mogelijke verstoring	3.9 verplicht u om ons te waarschuwen als uw werkzaamheden een verstoring kunnen veroorzaken aan andere werkzaamheden, onze Werknemers of derden.
Export regels	4.3 verplicht u om ons te informeren over export regels.
80% gebruik budget	Als u werkt op nacalculatiebasis, verplicht 6.2 u ertoe om ons te

	informereren als 80% van de overeengekomen kosten of uren nadert.
Afkeuring	8.4 verplicht ons om u te informeren als Zaken zijn afgekeurd.
Acceptatie	10.1 en 10.2 geven aan dat wij de uitkomst van een inspectie van Zaken of (het resultaat van) Diensten en wanneer wij deze hebben geaccepteerd aan u communiceren. U kunt ons factureren wanneer u deze communicatie heeft ontvangen.
Geschiktheid voor doel	11.3 geeft aan dat u ons onmiddellijk informeert als de Zaken en/of de (resultaten van de) Diensten niet geschikt zijn voor het voorgenomen gebruik.
Rechten van derden	15.7 verplicht u om ons onmiddellijk te informeren als derden beslag leggen op de geleverde Zaken en/of rechten daarop willen vestigen of doen gelden.



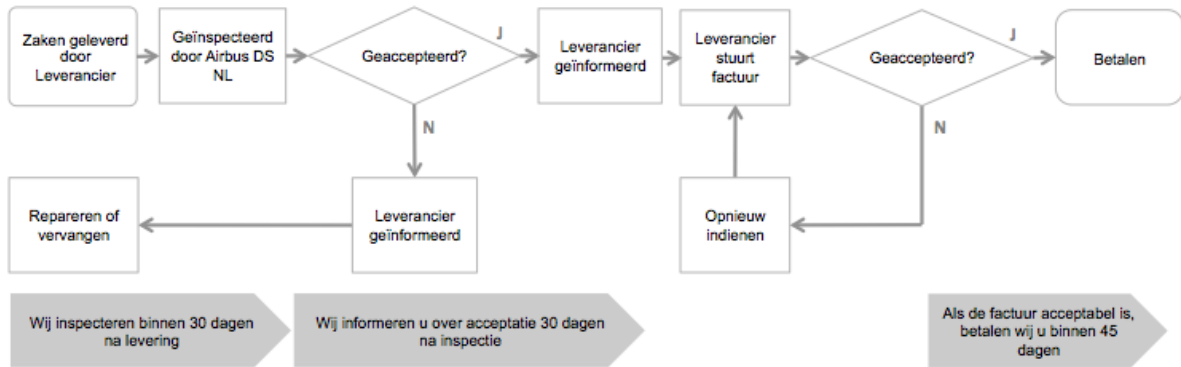
Verplichtingen om overeen te komen of goed te laten keuren

Dit is een overzicht van verplichtingen om overeen te komen of toestemming dan wel goedkeuring te vragen.

Wij moeten wijzigingen schriftelijk bevestigen	2.2 geeft aan dat elke wijziging aan deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst alleen van toepassing zijn nadat wij deze schriftelijk hebben bevestigd.
Overwerk	3.11 geeft aan dat overwerk alleen plaats mag vinden na onze uitdrukkelijke toestemming. Wij kunnen voorwaarden verbinden aan deze toestemming.
Vrije dagen	3.12 verplicht om vrije dagen van uw Werknemers met ons af te stemmen.
Aanpassingen	4.2 verplicht u om toestemming te krijgen als u de manier waarop u de Zaken produceert, wilt aanpassen.
Meerwerk	5.1 geeft aan dat u onze schriftelijke opdracht nodig heeft voordat u meerwerk mag uitvoeren.
Eerdere levering	8.3 verplicht u om schriftelijke toestemming te krijgen voordat u levert voor de overeengekomen tijd.
Acceptatie van urenstaten	10.3 verplicht u om onze goedkeuring te krijgen van urenstaten en/of de resultaten of uitvoering van de Diensten.
Gebruik van onze naam	16.2 verplicht om voorafgaande schriftelijke toestemming te krijgen als u onze namen wilt gebruiken in uw uitingen.
Overdracht van de Overeenkomst aan derden	18.1 verplicht u om onze schriftelijke toestemming te vragen voordat u de rechten en plichten uit de Overeenkomst overdraagt aan een derde en/of uw Werknemers.

1

Het acceptatieproces van Zaken



2

Garantie en overdracht van eigendom en risico

